

# Cijfer administratie



## Magister 5

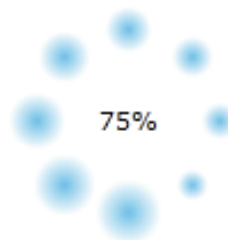
Versie: 1-2011

Als het de eerste keer is dat u Magister gaat opstarten, dan is het beter dat u eerst de handleiding “Algemene voorbereidingen” doorneemt.

- Ga op internet naar [www.commanderijcollege.nl](http://www.commanderijcollege.nl)
- Klik op het menu Algemeen, Havo-Vwo of Vmbo-PrO
- Kies in het menu voor Magister



- Klik op de afbeelding voor Magister
- Magister wordt geladen:

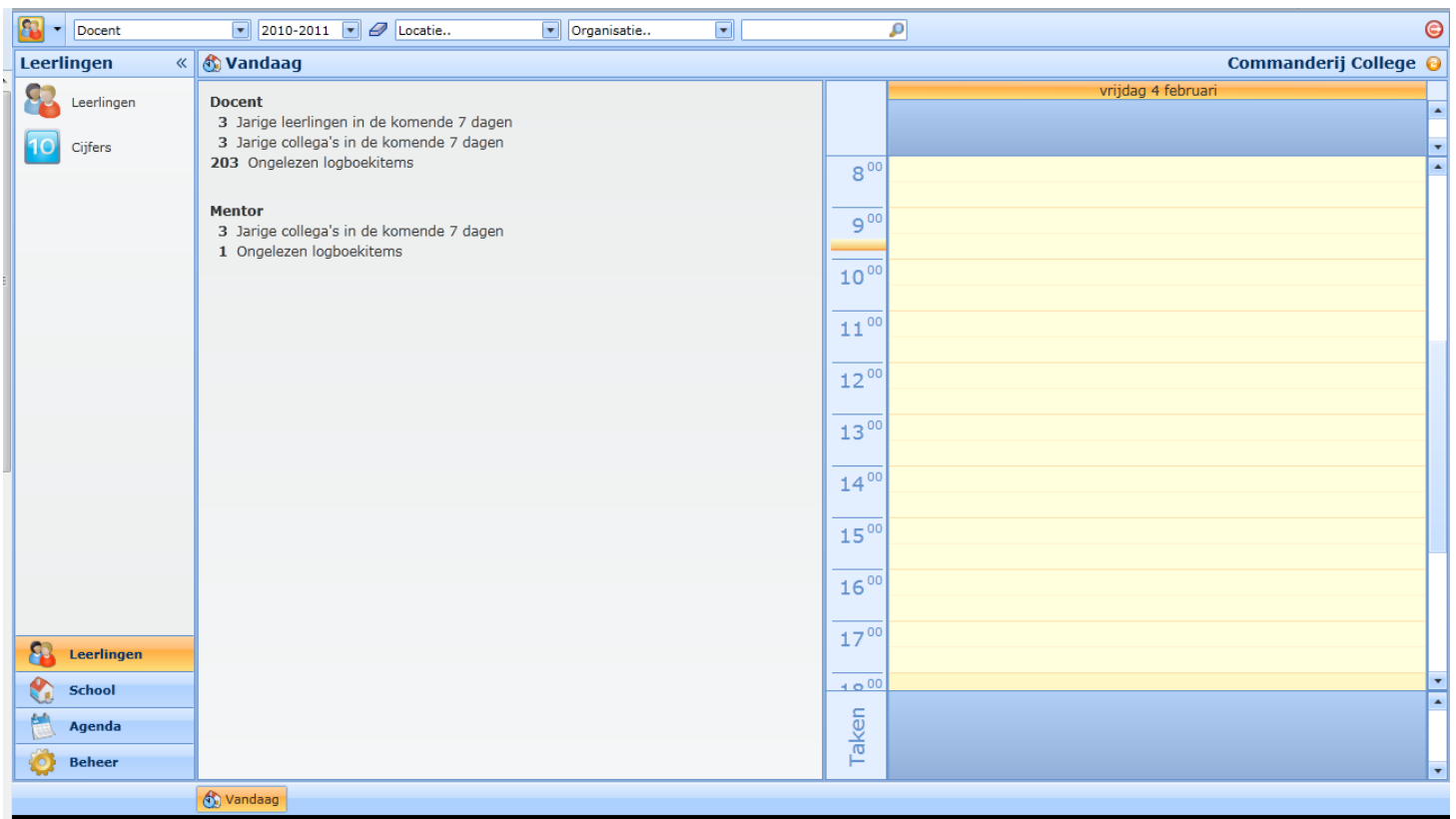


- Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in
- Voer de code in van uw codeblad



Bent u uw inloggegevens kwijt stuur dan een mail naar [helpdesk.magister@commanderijcollege.nl](mailto:helpdesk.magister@commanderijcollege.nl)

U komt nu terecht in het startscherm, het zgn. “Vandaag scherm” van Magister.  
Dit ziet er als volgt uit:



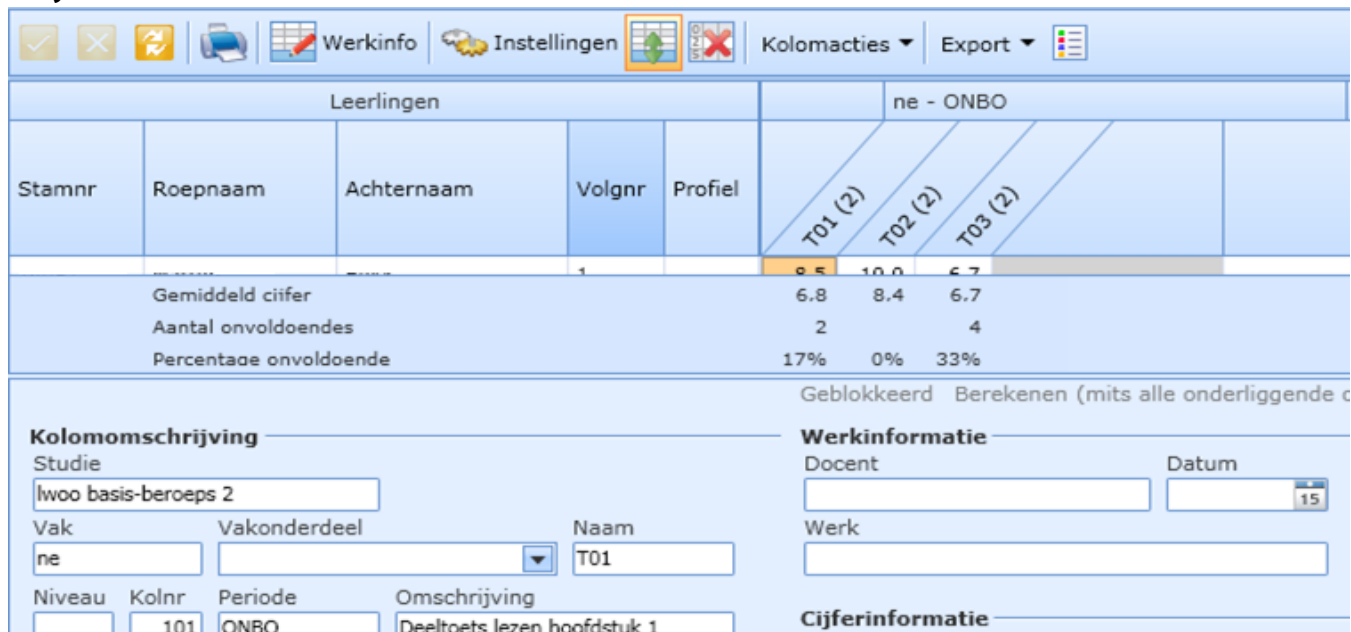
## Invoeren

U kunt hier de cijfers invoeren.  
Kies in het vervolgmenu

- De klas/lesgroep
- De cijferperiode
- De cijferkolom(men)



## Cijfer-invoerscherm



Leerlingen					ne - ONBO		
Stamnr	Roepnaam	Achternaam	Volgnr	Profiel	T01 (2)	T02 (2)	T03 (2)
			1		8.5	10.0	6.7
Gemiddeld cijfer					6.8	8.4	6.7
Aantal onvoldoendes					2	0	4
Percentaee onvoldoende					17%	0%	33%

Geblokkeerd Berekenen (mits alle onderliggende c

**Kolomomschrijving**

Studie

Vak  Vakonderdeel  Naam

Niveau  Kolnr  Periode  Omschrijving

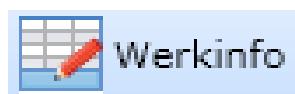
**Werkinformatie**

Docent  Datum

Werk

**Cijferinformatie**

## Toelichting knoppen



**Werk info:** Omdat we op school werken met vastgestelde PTO's/PTA's is het nodig alleen de datum te vullen in de werkinformatie. Ouders / leerlingen weten dan wanneer de toets is afgenomen.



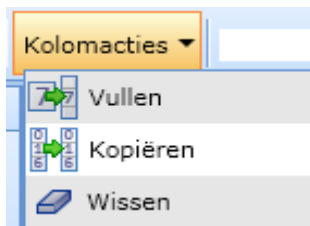
**Instellingen:** Geef hier uw afdruk-instellingen aan en welke statistische informatie u in uw invoerscherm wilt hebben.



**Kolominformatie:** Druk op deze knop om de kolom informatie te verbergen, zodat alle leerlingen op het scherm komen. Gebruik deze knop ook weer om de kolominformatie zichtbaar te maken.



**Weergave:** Toon of verberg lege kolommen in uw invoerscherm



**Kolomacties:** Met deze knop kunt u collectieve cijferkolomacties uitvoeren.

- Vullen: U kunt een cijferkolom vullen met een bepaalde waarde. Ga hiervoor eerst op de betreffende cijferkolom staan, in een menu kunt u het cijfer ingeven.
- Kopiëren: U kunt cijfers kopiëren van de ene naar de andere kolom. Ga hiervoor eerst op de te kopiëren cijferkolom staan, in een menu kunt u de doel cijferkolom ingeven.
- Wissen: U kunt cijfers van een kolom wissen. Ga daarvoor op de betreffende kolom staan.

**LET OP:** Met deze functie(s) kunt u reeds aanwezige punten wijzigen, overschrijven of volledig verwijderen.












Export ▾

### Export – functie

Kies het juiste formaat. Meestal kiest u voor exporteren naar Excel. *Let goed op waar u het bestand opslaat!!*



**Legenda:** Als u op deze knop klikt, ziet u de toelichting van de kleur per soort cijferkolom.

Legenda		
	Gemiddelde	 Tel
	Maximum	 Cevo
	Formule	 Vrije tekst
	Minimum	 Cevo CPE
	Som	 Cevo CIE
		 Weegfactor
		 Eindcijfer
		 Tekortpunten
		 Gewijzigd
		 Volgt vak niet
		 Herkansing
		 Docent kolom

Zie voor overige informatie de andere beschikbare handleidingen.