

# Leerling administratie



## Magister 5

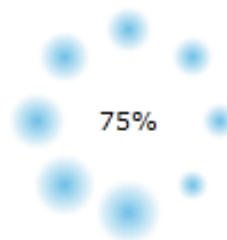
**Versie: 1-2011**

Als het de eerste keer is dat u Magister gaat opstarten, dan is het beter dat u eerst de handleiding “Algemene voorbereidingen” doorneemt.

- Ga op internet naar [www.commanderijcollege.nl](http://www.commanderijcollege.nl)
- Klik op het menu Algemeen, Havo-Vwo of Vmbo-PrO
- Kies in het menu voor Magister



- Klik op de afbeelding voor Magister
- Magister wordt geladen:

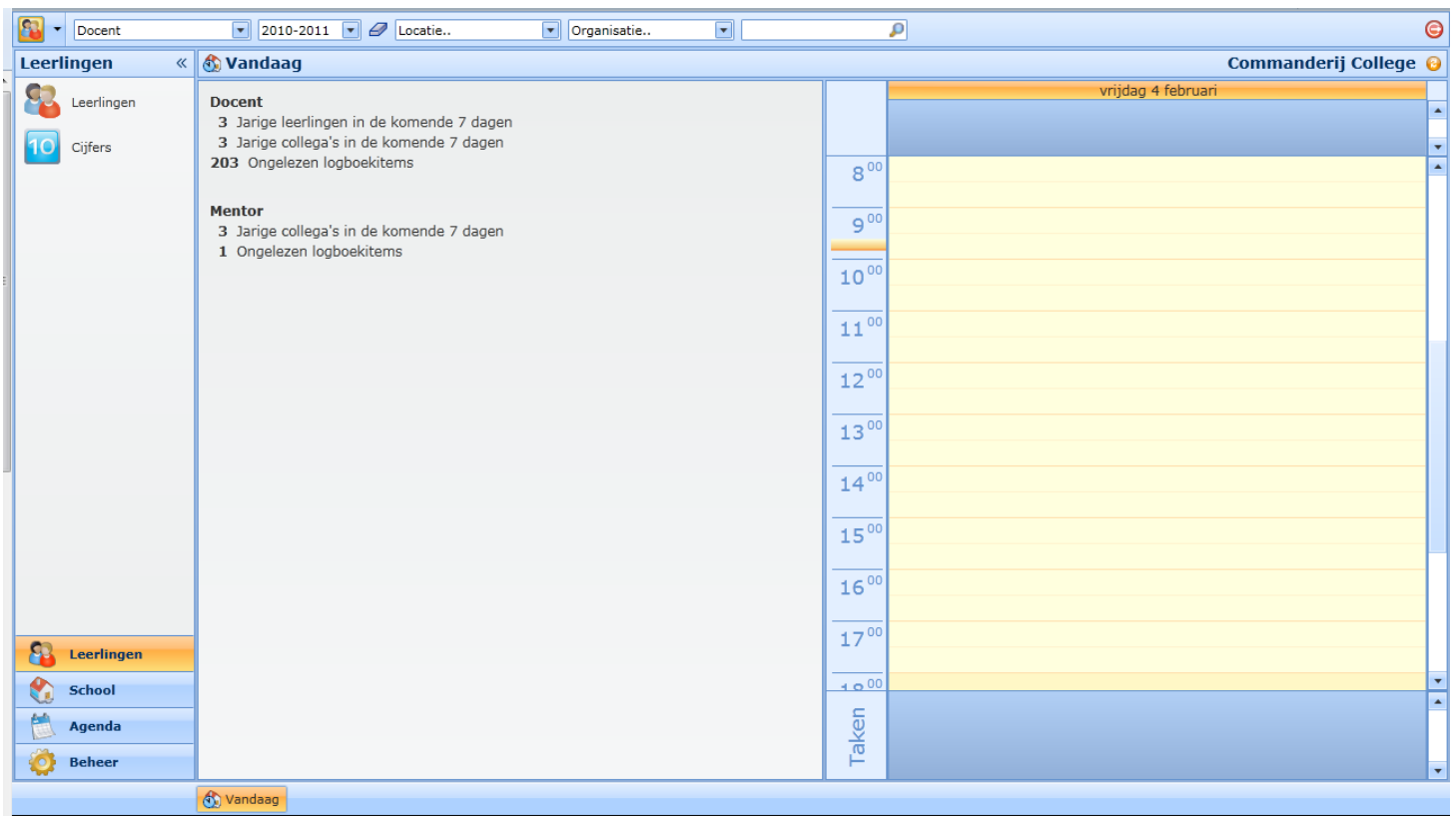


- Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in
- Voer de code in van uw codeblad

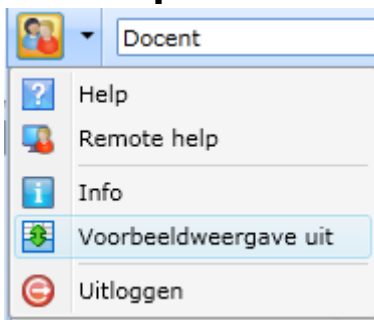


Bent u uw inloggegevens kwijt stuur dan een mail naar [helpdesk.magister@commanderijcollege.nl](mailto:helpdesk.magister@commanderijcollege.nl)

U komt nu terecht in het startscherm, het zgn. “Vandaagscherm” van Magister. Dit ziet er als volgt uit:



**Menu opties bovenin:**



**Magister:** Hier kunt u de voorbeeldweergave aan / uit zetten en enkele overige functies gebruiken.

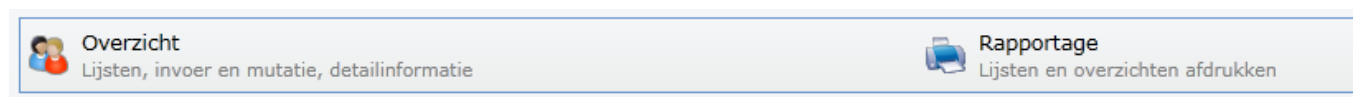


**Rol:** U kunt uw rol “docent of mentor” kiezen

**Onganisatie:** Onze school heeft alleen de onderwijssoort “voortgezet onderwijs” U hoeft hier niets aan te geven.

**Lesperiode:** U kunt hier de lesperiode kiezen waarvan uw de leerlingen wilt zien

**Locatie:** kan gemakkelijk zijn als u aan meerdere locaties bent verbonden



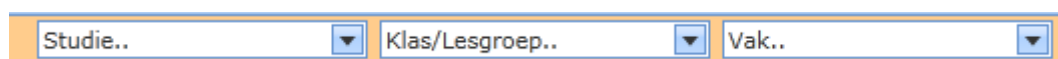
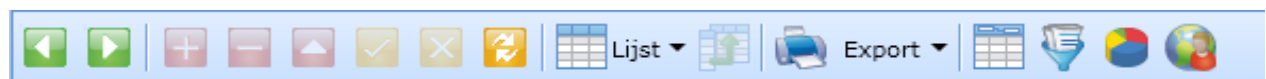
## Overzicht

U krijgt een overzicht van de leerlingen waar u als docent of mentor aan bent gekoppeld.

## Rapportage

U kunt hier diverse printlijsten afdrukken

## Uitleg knoppen Leerlingen-overzicht



*Let op: De functie van de knoppen is in heel Magister hetzelfde!*



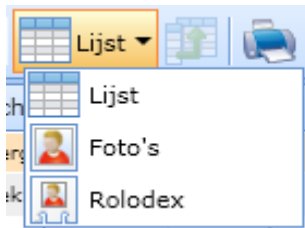
U gaat naar de **“vorige”** of naar de **“volgende” leerling** in het overzicht



Deze knoppen zijn niet actief. U heeft geen rechten om leerlingen toe te voegen, te verwijderen of de administratieve gegevens van de leerlingen te wijzigen. Deze rechten zijn voorbehouden aan de leerlingenadministratie.



**Verversen:** Met deze knop kunt u het scherm verversen



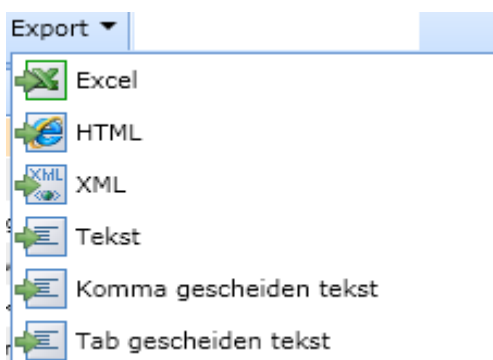
**Lijst:** Met deze knop kunt u kiezen voor een andere weergave van de gegevens van de leerlingen uit het overzicht.



**De kolomkiezer:** Hiermee kun je andere gegevens aan het leerlingenoverzicht toevoegen.



**Printknop:** Geprint wordt naar PDF-formaat of een gekozen printer.



### Export – functie

Kies het juiste formaat. Meestal kiest u voor exporteren naar Excel. *Let goed op waar u het bestand opslaat!!*

Sleep hier een kolomkop naar toe om te groeperen op die kolom.



**Groeperen:** Sleep een kolomkop uit het overzichtsscherm naar het gele veld. Er vindt dan een groepering plaats. Met de twee andere knoppen kunt u de Groepering in- en uitvouwen.



### Filteren

Met deze knop kunt u de leerlingen uit het overzicht filteren.



**Grafiek:** Selecteer een kolom (bv. Woonplaats) en een grafiek wordt getoond.



**Kaart:** Deze optie laat een landkaart (wegenkaart of satelliet) zien waarop de leerlingen geografisch getoond worden.

Rechtsboven in de hoek zijn de volgende knoppen aanwezig:



**Uitloggen:** Klik op deze knop om u af te melden.

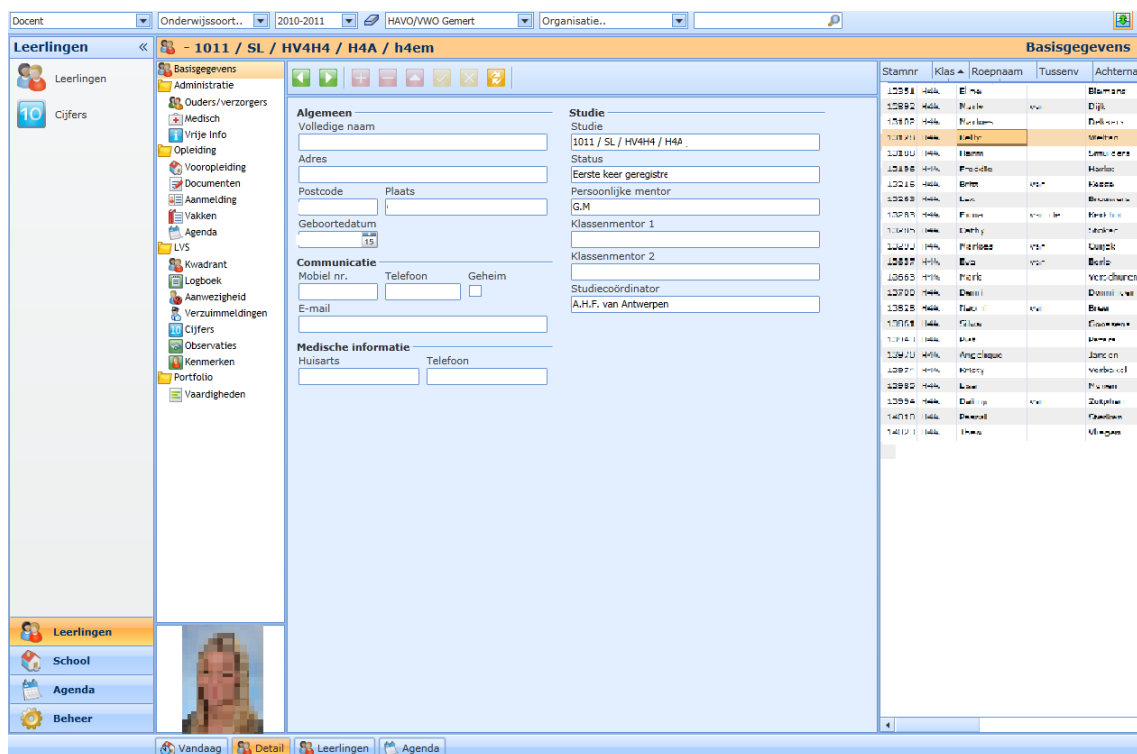


**Voorbeeldweergave:** Met deze knop kunt u van weergave wisselen in het overzicht! U krijgt extra detailgegevens te zien.



**Scherm sluiten:** Klik op dit kruisje om elk geopend scherm af te sluiten.

Na het dubbelklikken op een leerling komt het leerling detailscherm in beeld:



The screenshot shows the 'Basisgegevens' (Basic Information) screen for a student. The interface includes a navigation menu on the left, a central form for entering student data, and a table of other students on the right.

Stamnr	Klas	Roepnaam	Tussenv	Achterna
10588	44A	Elske		Stemans
10589	44A	Marika	van	Dijck
10590	44A	Marleen		Dijksterhuis
10591	44A	Kelly		Weyland
10592	44A	Hanna		Smidts
10593	44A	Freddie		Harbar
10594	44A	Erin	van	Kaas
10595	44A	Lara		Brouwers
10596	44A	Fenna	van der	Beek
10597	44A	Debby		Van den
10598	44A	Marlies	van	Beek
10599	44A	Eva		Beek
10600	44A	Marie		Verbeke
10601	44A	Daniël		Daniël van
10602	44A	Floris	van	Blauw
10603	44A	Silvia		Stoepkens
10604	44A	Ilse		Blauw
10605	44A	Angélique		Janssen
10606	44A	Kristy		Verbeke
10607	44A	Lara		Pluimers
10608	44A	Daniël	van	Zuiker
14010	44A	Deborah		Van den
14011	44A	Ilse		Van den

Opmerkingen:

**Ouders/verzorgers:** Hier zijn de gegevens van één of meerdere ouder(s) zichtbaar.

**Agenda:** Alleen bij de Havo VWO leerlingen wordt het basis rooster getoond.

**Cijfers:** Zowel de cijfers als de LIF-informatie wordt weergegeven.

**Kenmerken:** Zijn (nog) niet gevuld in Magister.

**Logboek:** Alleen mentoren kunnen een logboek item aanmaken en afhankelijk van de autorisatie kun je dit logboek item inzien.

**LET OP:** Afhankelijk van de autorisaties zijn bepaalde menu items wel of niet zichtbaar.

Voor mentoren: Invullen logboek

- Kies eerst de rol “mentor”



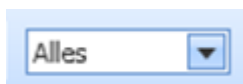
Logboekitem toevoegen



Logboekitem verwijderen



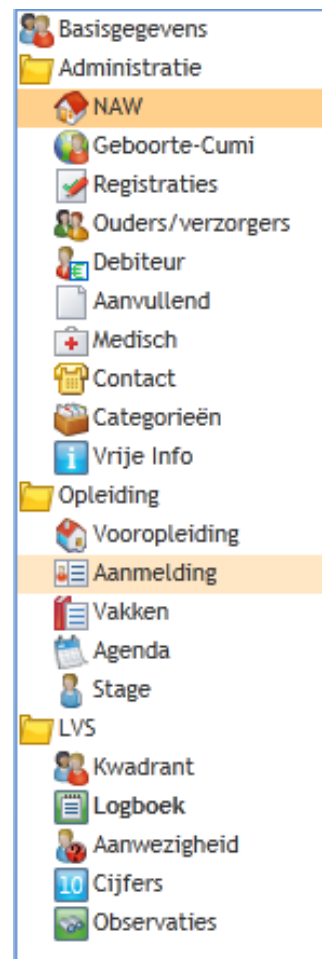
Logboekitem bewerken



Kies inzage in Logboekformulieren van alle schooljaren of van een bepaald schooljaar cq. een bepaald type formulier.



Zet de signalering aan of uit!



Zie voor overige informatie de andere beschikbare handleidingen.