

School, Agenda en Beheer



Magister 5

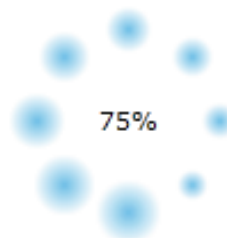
Versie: 1-2011

Als het de eerste keer is dat u Magister gaat opstarten, dan is het beter dat u eerst de handleiding “Algemene voorbereidingen” doorneemt.

- Ga op internet naar www.commanderijcollege.nl
- Klik op het menu Algemeen, Havo-Vwo of Vmbo-PrO
- Kies in het menu voor Magister



- Klik op de afbeelding voor Magister
- Magister wordt geladen:

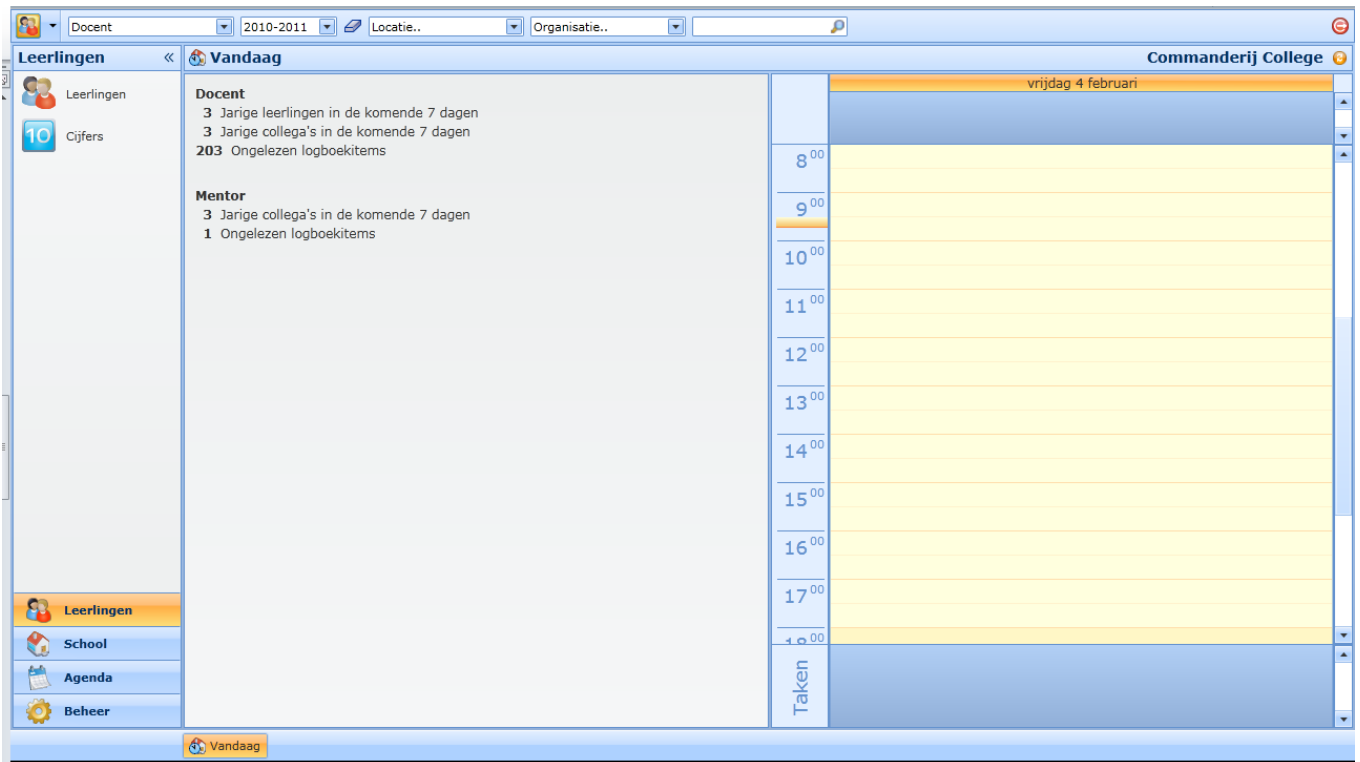


- Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in
- Voer de code in van uw codeblad

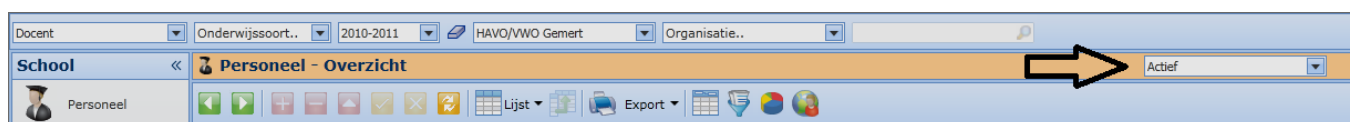


Bent u uw inloggegevens kwijt stuur dan een mail naar helpdesk.magister@commanderijcollege.nl

U komt nu terecht in het startscherm, het zgn. “Vandaag scherm” van Magister. Dit ziet er als volgt uit:



Via de knop “**School**” kunt u naar het Personeels-overzicht



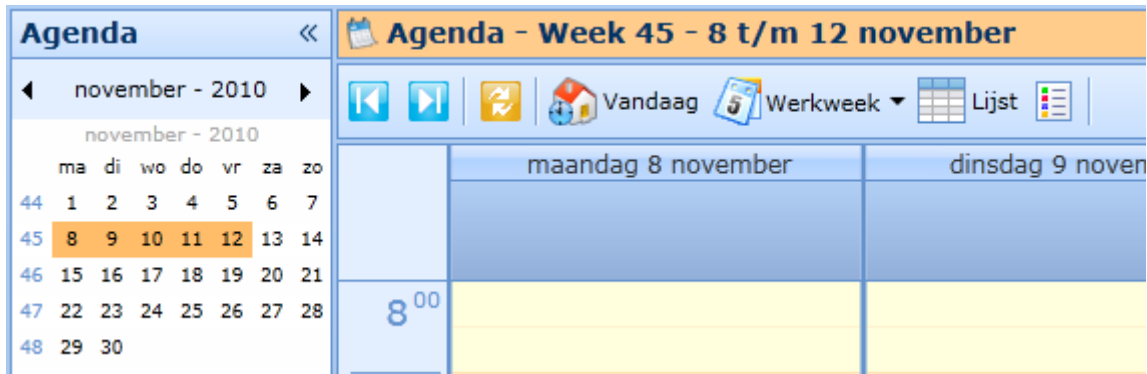
U kunt filteren op personeel:

- In dienst
- Lesgevend
- Vertrokken
- Alle

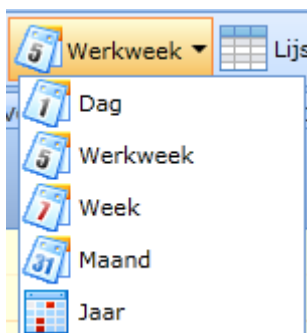
Voor uitleg van alle knoppen zie “Handleiding Leerlingadministratie”



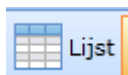
Via de knop “**Agenda**” kunt u naar uw persoonlijke agenda overzicht. Dit bevat alleen informatie als uw (basis) rooster in Magister is geïmporteerd.



Vandaag: Met deze knop gaat u automatisch naar de dag van vandaag als u elders in u agenda staat.



Werkweek: Met deze knop kunt u wisselen van weergave en wordt u agenda getoond in één van de beschikbare weergave vormen. Hoe groter de totale weergave, hoe minder informatie per dag getoond kan worden.



Lijst: Met deze knop krijgt u de agenda afspraken in een lijst getoond.








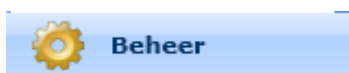
Legenda: Als u op deze knop klikt, ziet u de toelichting van de gebruikte symbolen en kleuren in uw agenda:

Lesinformatie

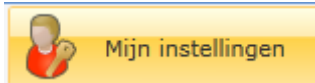
-  Huiswerk
-  Keuze werktijd (KWT)
-  Proefwerk of toets
-  Vervallen
-  Gewijzigd / Verplaatst
-  Afgesloten
-  Present
-  Ongeoorloofd absent
-  Geoorloofd absent
-  Geen aanwezigheid geregistreerd

Afspraken

-  Persoonlijk
-  School / Locatie / Roostervrij
-  Groep
-  Deelnemer / Intake-afspraken
-  Stage / Examen

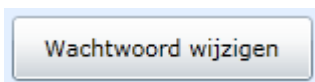


Via de knop “**Beheer**” kunt u naar uw instellingen”.



Op het scherm wordt de informatie getoond die op dat moment in Magister van u bekend is. Mocht hierin iets niet juist zijn, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de Personeelsadministratie.

Toelichting knoppen:



Wachtwoord wijzigen: Met deze knop kunt u wachtwoord van Magister (en de toegang tot het personeelsgedeelte van de website) wijzigen.

Voor informatie over leerlingen verwijzen wij u naar de handleiding Leerling administratie

Als u wilt afsluiten, kies dan de functie uitloggen  Rechtsboven in de hoek.

Zie voor overige informatie de andere beschikbare handleidingen.