

Handleiding Magister 5.0
Docenten & mentoren

Leerlingadministratie



Leerlingen



Overzicht

Lijsten, invoer en mutatie, detailinformatie



Rapportage

Lijsten en overzichten afdrukken


Overzicht

U krijgt een overzicht van de leerlingen waar u als docent of mentor aan bent gekoppeld.

Rapportage

U kunt hier diverse printlijsten afdrukken

Leerlingen-overzicht

Docent	Onderwijssoort..	2009/2010	Locatie..	Organisatie..	
Leerlingen	<<  Leerlingen - Overzicht	Studie..	Klas/Lesgroep..	Vak..	

Mogelijkheden:

Rol: U kunt uw rol “docent of mentor” kiezen

Onderwijssoort: Onze school heeft alleen de onderwijssoort “voortgezet onderwijs”
U hoeft hier niets aan te geven

Lesperiode: U kunt hier de lesperiode kiezen waarvan uw de leerlingen wilt zien

U kunt filteren op:

Locatie: kan gemakkelijk zijn als u aan meerdere locaties bent verbonden

Studie

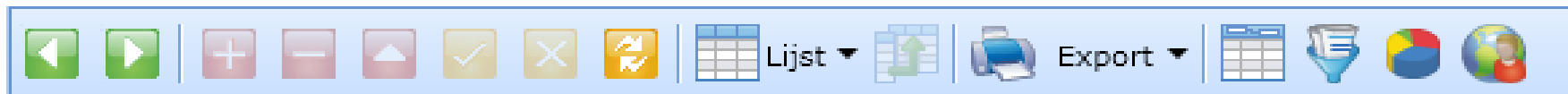
Klas/lesgroep

Vak

Zoekfunctie: *werkt nog niet!*

Uitleg knoppen Leerlingen-overzicht

De functie van de knoppen is in heel Magister hetzelfde!



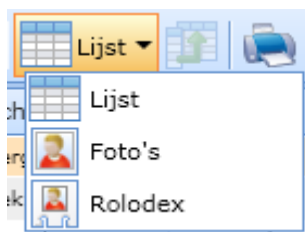
U gaat naar de “**vorige**” of naar de “**volgende**” leerling in het overzicht.



Deze knoppen zijn niet actief. U heeft geen rechten om leerlingen toe te voegen, te verwijderen of de administratieve gegevens van de leerlingen te wijzigen. Deze rechten zijn voorbehouden aan de leerlingenadministratie.



Met deze knop kunt u het **scherm verversen**



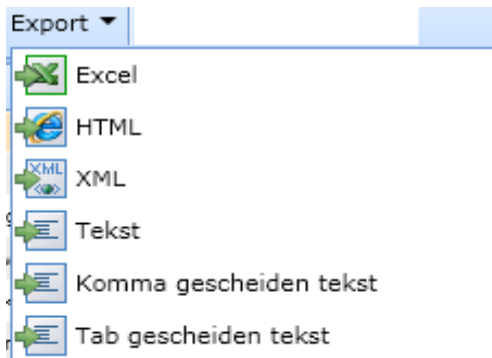
Met deze knop kunt u kiezen voor een **andere weergave** van de **gegevens** van de leerlingen uit het overzicht.



De kolomkiezer: Hiermee kun je andere gegevens aan het leerlingenoverzicht toevoegen. *Deze knop is (nog) niet actief voor docenten/mentoren!*



Printknop: Geprint wordt naar PDF-formaat.

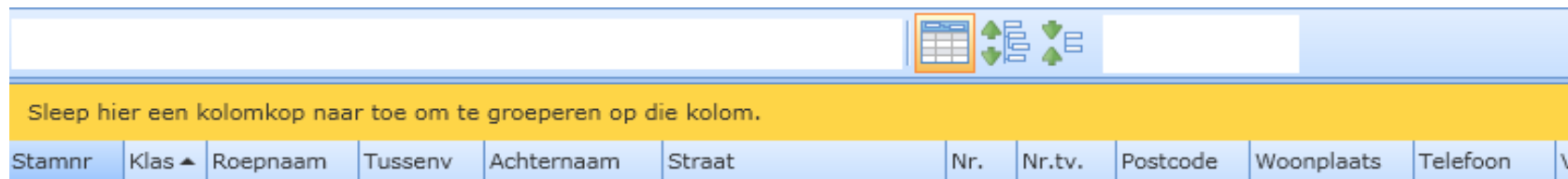


Export –functie

Kies het juiste formaat. Meestal zal naar excel worden geëxporteerd


Let goed op waar u het bestand opslaat!!

Groeperen: sleep een kolomkop uit het overzichtsscherm naar het gele veld. Er vindt dan een groepering plaats. Met de twee andere knoppen kunt u de Groepering in- en uitvouwen.



Filteren

Met deze knop kunt u de leerlingen uit het overzicht filteren (bv. op woonplaats. Type de betreffende woonplaats in onder “woonplaats”.)

<input type="text"/> 										
Stamnr	Klas ▲	Roepnaam	Tussenv	Achternaam	Straat	Nr.	Nr.tv.	Postcode	Woonplaats	Telefoon
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

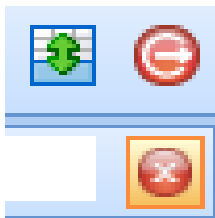


Grafiek: Selecteer een kolom (bv. Woonplaats) en de grafiek wordt Getoond.



Deze functie is (nog) niet actief!

Voorbeeldweergave: Met deze knop kunt u van weergave wisselen in het overzicht!



← **Uitloggen:** klik op deze knop om u af te melden

← **Scherf sluiten:** Klik op dit kruisje om elk gebruikt scherm af te sluiten

Inzage leerlinggegevens vanuit het Leerlingen-overzicht

Opmerkingen:

ouders/verzorgers: *scherm werkt niet goed, waardoor bij registratie van twee ouders deze gegevens niet zichtbaar zijn.*

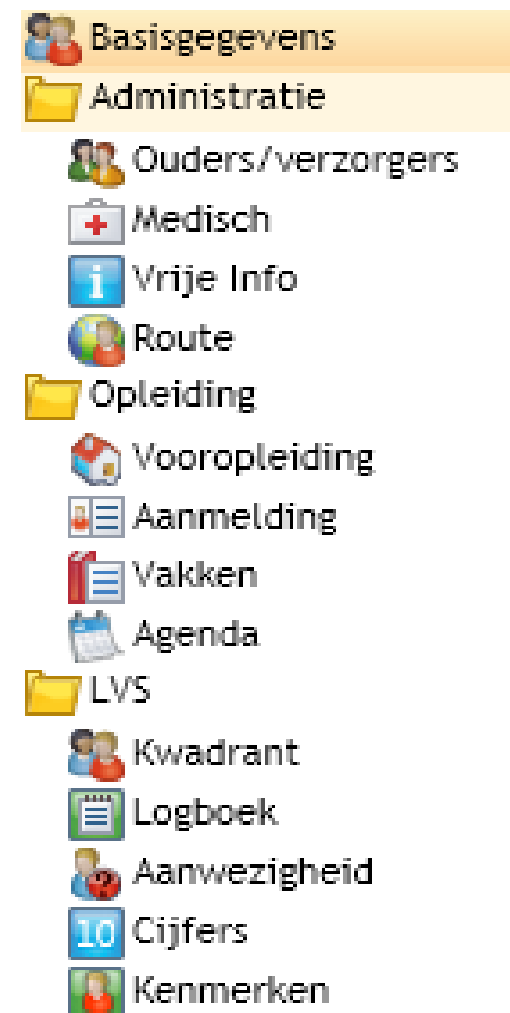
Route: *werkt nog niet!*

Aanmelding: *scherm werkt niet goed, waardoor de schoolloopbaan niet zichtbaar is.*

Agenda: *rooster is niet zichtbaar*

Cijfers: *Informatie LIF-kolommen wordt niet weergegeven!!*

Kenmerken: *Zijn (nog) niet gevuld in Magister.*



Voor mentoren Invullen logboek

- Kies de rol “mentor”
- Ga naar het Leerlingen-overzicht
- Dubbelklik op de betreffende leerling
- Kies voor Logboek

