

OVERGANGSKADER

BOVENBOUW TG VMBO COMMANDERIJ COLLEGE

OVERGANGSKADER BOVENBOUW TG

De beoordeling van de overgang van leerlingen uit 3TG gaat in twee fasen:

- a. Allereerst wordt het overgangskader onderbouw toegepast
- b. Als een leerling volgens het overgangskader onderbouw over is wordt daarna voor het gekozen vakkenpakket de werkwijze van de bovenbouw toegepast

	Pagina
INHOUDSOPGAVE	1
I OVERGANGSKADER ONDERBOUW	2
I.1 algemeen	2
I.2 zones	2
I.3 definities	3
I.4 doubleren/verwijzen	3
I.5 beroep aantekenen	3
II OVERGANGSKADER BOVENBOUW TG	4
II.1 werkwijze bovenbouw	4

I OVERGANGSKADER ONDERBOUW

I.1 Algemeen

- a. Er kan niet van het overgangskader worden afgeweken.
- b. Bijzondere individuele gevallen dienen tevoren via de mentor aan de teamleider te worden voorgelegd. De teamleider brengt deze gevallen in op het sectoroverleg. Het sectoroverleg kan toestemming verlenen tot bespreking en geeft dan ook aan hoe gehandeld dient te worden.
(bv verwijzen)
- c. Het overgangskader is alleen toepasbaar bij het overgangsrapport; beslissingen door het jaar over verplaatsingen worden na een voorstel vanuit het team door het sectoroverleg genomen.
- d. Zie verder bij de zones opmerking 1, 2 en 3
- e. Een onvoldoende is elk cijfer dat lager is dan 5.5.
- f. Om voor plaatsing op het Leerwegondersteunend Onderwijs (Lwoo) of het Praktijkonderwijs (Pro) in aanmerking te kunnen komen, moet voldaan worden aan een aantal door de overheid vastgestelde criteria.
- g. De uitkomst van het overgangskader is bindend behoudens het volgende
 - o In zone 1 kan de teamleider de leerling het advies geven om op te stromen. De ouders beslissen of de leerling daarvan gebruik maakt.
 - o In zone 1 kunnen ouders de teamleider verzoeken om hun kind te laten afstromen in plaats van gewoon over te laten gaan. De teamleider beslist daarover.
 - o In zone 2 kan de teamleider de leerling het advies geven om over te gaan. De ouders beslissen of de leerling daarvan gebruik maakt.
 - o In zone 2 kunnen ouders de teamleider verzoeken om hun kind te laten afstromen in plaats van gewoon over te laten gaan. De teamleider beslist daarover.
 - o In zone 3 kan de teamleider het advies geven om af te stromen. De ouders beslissen of de leerling daarvan gebruik maakt.
 - o In zone 3 kunnen de ouders de teamleider verzoeken of de leerling in plaats van te doubleren mag afstromen. De teamleider beslist daarover.
- h. Het besluit (bindend of adviserend) van de teamleider wordt door de teamleider schriftelijk aan de ouders medegedeeld.

I.2 Zones

Zone	Gemiddelde	Mogelijkheden
1	6.0 of meer	Bevorderen
2	5.5 t/m 5.9	Bevorderen of Doubleren
3	5.4 of minder	Doubleren

Opmerking 1: Wanneer gemiddelde 6.0 of meer, maar 3 onvoldoendes of meer: zone 2

Opmerking 2: Wanneer een leerling wordt bevorderd gaat dit mogelijk vergezeld van een advies over opstromen.

Opmerking 3: Wanneer een leerling doubleert gaat dit mogelijk vergezeld van een advies over afstromen.

I.3 Definities

Opstromen:	Naar het opvolgende leerjaar van het naasthogere onderwijsniveau (bv. TG 1 naar Havo 2).
Bevorderen:	Naar het opvolgende leerjaar van hetzelfde onderwijsniveau (bv. TG 2 naar TG3).
Doubleren:	Hetzelfde leerjaar van hetzelfde onderwijsniveau overdoen (bv. K 2 naar K 2).
Afstromen:	Naar het opvolgende leerjaar van het naastlagere onderwijsniveau (bv. Havo 2 naar Vmbo-TL/GL 3).
Verwijzen:	Naar een andere instelling voor voortgezet onderwijs of naar het mbo of naar een instelling voor de opvang van leerplichtige jongeren. Ook: naar een andere, lagere richting dan aangegeven; of naar een alternatief traject (bv TG2 naar K2)

I.4 Doubleren / Verwijzen

Doubleren kan alleen als de regels voor maximale verblijfsduur en de schoolregels voor doubleren dit verantwoord en mogelijk maken.

a. wettelijke maximale verblijfsduur

vmbo

De verblijfsduur op VMBO is maximaal 5 jaar. Slechts éénmaal doubleren is mogelijk.

b. schoolregels doubleren

vmbo

Doubleren is slechts eenmaal mogelijk. Bij een tweede maal doubleren kan er sprake zijn van afstromen na beslissing daarover van de rapportenvergadering, anders wordt de leerling verwezen.

I.5 Beroep aantekenen

De ouders wordt de gelegenheid geboden een met redenen omkleed schriftelijk (ook e-mail) beroep aan te tekenen tegen de schriftelijk weergegeven beslissing van de teamleider bij de overgang. Het beroep dient binnen 24 uur na ontvangst van de uitslag van de teamvergadering respectievelijk het uitreiken van het rapport gedeponereerd te worden bij de teamleider. De teamleider zal de ontvangst schriftelijk (ook e-mail) bevestigen. In eerste instantie wordt de klacht behandeld door het sectoroverleg onder leiding van de directeur. Het besluit van het sectoroverleg wordt schriftelijk (ook e-mail) medegedeeld.

Als ouders zich niet kunnen vinden in de uitspraak van het sectoroverleg kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert. Zie hiervoor de schoolgids. Een met redenen omkleed schriftelijk verzoek dient dan via de directeur gedeponereerd te worden bij de klachtencommissie, binnen 24 uur na bekendmaking van de uitslag van het sectoroverleg.

II.1 werkwijze bovenbouw

- a. De teamleider bepaalt in overleg met de mentor welke leerling op grond van de slaag/zakregeling in bespreking wordt gebracht.
- b. De slaag/zakregeling is:

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers 6 of hoger zijn
- je ten hoogste één 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn
- je ten hoogste één 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger en ten minste één 7 of hoger
- je voor twee vakken een 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger en ten minste één 7 of hoger.
èn
- je voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' hebt behaald.

Je doet weliswaar geen centraal examen maatschappijleer 1, maar het telt wel mee in de uitslagregeling! Als je dus een compensatie-7 nodig hebt, mag die bij het vak maatschappijleer 1 staan. En als je een 3 haalt voor maatschappijleer 1, ben je gezakt.

- c. De mentor brengt alle relevante gegevens die haar ter beschikking staan in en geeft een positief of negatief advies af.
- d. Het team bespreekt de leerling.
- e. De teamleider bepaalt de uitslag van de bespreking: positief of negatief.
- f. Positief: de teamleider adviseert de leerling in het volgende leerjaar verder te gaan.
- g. Negatief (met toelichting): de teamleider adviseert de leerling om niet in het volgende leerjaar verder te gaan.
- h. Als de teamleider negatief geadviseerd heeft en ouders/verzorgers zijn van mening dat hun zoon/dochter desondanks naar het volgende leerjaar bevorderd zou moeten worden, dan dient dit besluit schriftelijk en gemotiveerd te worden medegedeeld aan de teamleider. Dit besluit moet door ouder(s)/verzorger(s) ondertekend zijn en binnen 24 uur afgegeven worden aan de teamleider. De teamleider zal de ontvangst ook schriftelijk bevestigen.
- i. Een leerling die doubleert doet het programma van het betreffende leerjaar opnieuw. Wel kan met de leerling, op voorwaarde dat het organisatorisch mogelijk is, een individuele regeling getroffen worden: vakken die zijn afgesloten - met een voldoende – mogen dan blijven staan. De dan vrijkomende tijd wordt besteed aan een ander vak, aan modules of aan het bijwerken van zwakke vakken.