

Examenreglement

v.m.b.o.

Commanderij College

Examenperiode 2011 – 2013

1 oktober 2011

Inhoudsopgave	Pagina
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	
a) Tijden van het examen	3
b) De Toetsen	3
Artikel 1	4
Artikel 2	5
Artikel 3	5
Artikel 4	5
Artikel 5	7
Artikel 6	7
Hoofdstuk 11. Inhoud van het examen	
Artikel 7	9
Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen	
Artikel 8	10
Artikel 9	10
Artikel 10	10
Artikel 11	11
Artikel 12	11
Artikel 13	12
Artikel 14	12
Hoofdstuk 1V. Centraal examen	
Artikel 15	12
Hoofdstuk V. Eindcijfer, vaststelling uitslag en diplomering	
Artikel 16	13
Artikel 17	13
Artikel 18	13
Artikel 19	14
Artikel 20	15
Hoofdstuk V1. Overige bepalingen	
Artikel 21	15
Artikel 22	15
Artikel 23	15
Artikel 24	15
Artikel 25	15
Bijlage I	16

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

a) Tijden van het examen

1.

Het schoolexamen begint bij het v.m.b.o. in het derde leerjaar en bij het v.w.o. en h.a.v.o. in het vierde leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.

2.

Voor welke afdelingen, sectoren of leerwegen het onder 1 gestelde geldt, wordt vastgesteld door de sectordirecteur.

3.

Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. Het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en het sectorwerkstuk of profielwerkstuk moeten zijn afgesloten uiterlijk één week voor aanvang van het centraal examen.

4.

Het in 3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de tweede periode, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.

5.

Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de sectordirecteur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

6.

De kandidaten ontvangen voor 1 oktober van het betreffende schooljaar, het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:

- a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
- b. een overzicht van de toetsen per leerjaar
- c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
- d. een omschrijving van de wijze van toetsing
- e. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend

7.

Ten minste een week voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:

- f. de plaats waar de toetsen worden afgenomen
- g. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- h. de duur van de toetsen.

b) De toetsen

1.

De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de leraren vastgesteld.

2.

Mondelinge toetsen worden afgenomen door de leraar-examinator.

3.

Een mondelinge toets kan plaats vinden in aanwezigheid van een gecommiteerde, zijnde een collega-docent, een oud-docent, een deskundige van buitenaf, en/of een of meer andere kandidaten.

4.

Het cijfer wordt door de leraar-examinator vastgesteld. Indien een gecommiteerde aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De leraar-examinator stelt evenwel het cijfer vast.

5.

Opgaven, normen, het gemaakte werk, eventueel de gemaakte protocollen, worden door de examinator bewaard tot een maand nadat de cijferrapportage (b.v. een rapport) aan de ouders heeft plaats gevonden.

6.

De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsdelen en sectorwerkstuk of profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 1. Begripsbepalingen

1.

In dit besluit wordt verstaan onder:

WVO: Wet op het voortgezet onderwijs;

Onze Minister: De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;

bevoegd gezag: Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o.

kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;

ouders: de ouders/verzorgers van de kandidaat

examencommissie: de directeur van de sector, de secretaris en de examinatoren;

directeur: directeur van de sector, tevens voorzitter van de examencommissie;

secretaris: de secretaris van het examen van de betreffende sector / opleiding

examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;

profielwerkstuk: het in [artikel 4](#) bedoelde profielwerkstuk;

sectorwerkstuk: het in [artikel 4](#) bedoelde sectorwerkstuk;

toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;

eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;

eindexamen v.m.b.o.: een eindexamen dat leidt tot een diploma v.m.b.o. voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg;

deeleindexamen: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;

herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;

examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.

Artikel 2. Toelating tot het eindexamen

1.

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van het Commanderij College in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

2.

Het bevoegd gezag kan leerlingen die niet bij de school staan ingeschreven deeleindexamens laten afleggen en tot het eindexamen toelaten.

3.

Kandidaten die niet zijn ingeschreven bij een andere uit de openbare kas bekostigde school en die daar geen eindexamen dan wel deeleindexamen afleggen zijn aan het bevoegd gezag een door de overheid vastgesteld bedrag verschuldigd voor een volledig eindexamen.

Artikel 3. Afnemen eindexamen

1.

De sectordirecteur en de examinatoren van het Commanderij College nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

2.

De sectordirecteur wijst minimaal één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

3.

De kandidaat wendt zich tot de secretaris voor: algemene informatie over het examen, aanvragen vrijstelling, verzoeken om herkansing schoolexamen, verzoeken om herkansing of herprofilering Centraal Examen, inzage examenwerk, verklaringen over een afgelegd examen, verzoeken om afwijking van de wijze van examineren en verzoeken om spreiding van het examen.

Noot:

Door de invoering van de digitale examens in de basisberoepsgerichte leerweg in het examenjaar 2009, kunnen er voor de betreffende kandidaten afwijkende regels worden opgenomen in het examenreglement 2008 – 2010. Het betreft wijzigingen in de herkansingsregel, het afnamemoment en de regels tijdens het examen. In de loop van het examenjaar 2009 – 2010 ontvangen de kandidaten en de ouders hier bericht van.

Artikel 4. Onregelmatigheden

1.

Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid (b.v. spieken) kan de sectordirecteur maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de leerstofomschrijving vastgestelde regels.

2.

De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets;

Bijv: het toekennen van het cijfer 1 indien een (onderdeel van een) werkstuk van internet is gehaald en er niet duidelijk is vermeld welke website is geraadpleegd en welke passages (bijna) letterlijk zijn overgenomen.

b. het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;

c. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen.

d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwde examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

Bij het te laat inleveren van het profielwerkstuk (v.w.o. en h.a.v.o.) of het sectorwerkstuk (v.m.b.o. GL en TL), het niet uitvoeren van handelingsdelen of het niet naar behoren uitvoeren van genoemde handelingsdelen wordt de kwalificatie voldoende of goed niet toegekend. Met aanvullende en/of vervangende opdrachten wordt de kandidaat in staat gesteld hiervoor alsnog voldoende te scoren tot één week voor de aanvang van het Centraal Examen.

3.

Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de sectordirecteur het schoolexamen ongeldig verklaren wat tevens ontzegging van deelneming aan het centrale examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.

4.

Voor dat een beslissing volgens lid 2 van dit artikel wordt genomen, hoort de sectordirecteur en/of de examensecretaris de kandidaat.. De sectordirecteur deelt zijn beslissing ,zo mogelijk mondeling, mede aan de kandidaat ,maar bevestigt zijn beslissing in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in art. 4.6

5. Het besluit waarbij een in het tweede lid onder a, b, c of d bedoelde maatregel wordt genomen, wordt op school opgeslagen en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat toegezonden.

6.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.

7.

In overeenstemming met de wet wordt het beroep binnen drie (school)dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee (school)weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee (school)weken (weekeinden en vrije dagen niet meetellend).

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en op wordt school opgeslagen.

Artikel 5. Commissie van Beroep

De commissie van beroep bestaat uit de volgende leden:

- Een lid van het College van Bestuur (tevens voorzitter van de commissie)
- Een oud-docent van het Commanderij College
- De voorzitter van de betreffende sectorouderraad

Het postadres van de commissie is:

Commissie van Beroep van het Commanderij College
T.a.v. de voorzitter
Postbus 58
5420 AB Gemert

Artikel 6. Absentie / verhindering

1.

De kandidaat is verplicht alle voor hem vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen. Op een kandidaat die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van Artikel 4 van toepassing.

2.

Een kandidaat die niet aan een onderdeel van het SE heeft deelgenomen dient schriftelijke toetsen op de vastgestelde inhaaldagen in te halen. Voor kijk/luistertoetsen dienen na melding bij secretaris eindexamen en zijn goedkeuring afspraken met de vakdocent gemaakt te worden.

3.

Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor iedere andere kandidaat geldt.

4.

Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit door de ouders/verzorgers schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de sectordirecteur.

5.

a. Een kandidaat die door ziekte of andere omstandigheden een proef of toets heeft verzuimd, levert het van de examinerator ontvangen formulier "Afwezigheid schoolexamens", waarop onderdeel 2 door zijn ouders/verzorgers volledig is ingevuld, in bij de secretaris, examinerator of receptie binnen vijf schooldagen na hervatting van de lessen.

b. Een kandidaat die door ziekte of andere omstandigheden een werkstuk, verslag of dossier e.d. niet tijdig heeft ingeleverd, levert het formulier "Niet nagekomen afspraken", waarop onderdeel 2 door zijn ouders/verzorgers volledig is ingevuld, in bij de secretaris, examinator of receptie binnen vijf schooldagen na hervatting van de lessen.

6.

a. Een kandidaat die in gebreke blijft de in art. 6.5.a genoemde verklaring in te leveren, c.q. te laat inlevert, wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest en krijgt voor het betreffende PTA onderdeel het cijfer 1 toegekend.

b. Een kandidaat die in gebreke blijft de in art. 6.5.b genoemde verklaring in te leveren, c.q. te laat inlevert, wordt geacht geen geldige reden te hebben voor het niet nakomen van de afspraak en krijgt voor het betreffende PTA onderdeel het cijfer 1 toegekend.

7.

Het onder art. 6.5 is ook van toepassing wanneer de kandidaat niet door een van zijn ouders, c.q. voogden of verzorgers ziek, c.q. absent is gemeld.

8.

De kandidaten die wettig afwezig zijn geweest tijdens het schoolexamen worden z.s.m. na terugkeer op school in de gelegenheid gesteld de gemiste toets/proef in te halen, c.q. het niet tijdig ingeleverde werkstuk, verslag, dossier e.d. alsnog in te leveren op een door de examinator te bepalen tijdstip.

9.

Bij langdurig ziekteverzuim tijdens het schoolexamen beslissen de sectordirecteur en de examinatoren in elk geval afzonderlijk.

10.

Indien de kandidaat door (langdurige) ziekte of andere externe factoren niet in staat is een opdracht op de daarvoor gestelde uiterste inleverdatum in te leveren, kan de examinator in overleg met de kandidaat en de coördinator examendossier een andere uiterste inleverdatum vaststellen.

11.

Beroep op ziekte ná het afleggen van een SE-onderdeel is uitgesloten.

12.

De bewijslast voor de terechte reden van de absentie bij een onderdeel van het SE berust te allen tijde bij de kandidaat.

13.

Wanneer een kandidaat tijdens het schoolexamen meerdere toetsen/proeven moet inhalen, c.q. meerdere werkstukken, verslagen of dossiers e.d. moet inleveren stellen de examinatoren in onderling overleg de data en tijdstippen vast.

14.

Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de sectordirecteur maatregelen in overeenstemming met het gestelde in art. 4.

15.

Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4 in werking.

16.

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, verhinderd is bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal examen op ten hoogste twee onderdelen te voltooien.

17.

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

18.

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de sectordirecteur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van art. 23.3 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;

b. dat ten behoeve van de kandidaat met handicap op grond van art. 23.1 toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

19.

Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de sectordirecteur.

20.

De kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, moet onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan na overleg met de examencommissie, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.

De kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de toezichthouder te melden. Zonder een dergelijke melding wordt achteraf beroep op onwel zijn niet geaccepteerd.

21.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie, besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.

Hoofdstuk 11. Inhoud van het eindexamen

Artikel 7. Keuze van eindexamenvakken

1.

Een kandidaat kiest, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken hij examen wil afleggen. Voor de kandidaat geldt deze keuze voorzover het bevoegd gezag hem in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.

2.

De kandidaat kan voor zover het bevoegd gezag hem dat toestaat, in meer vakken examens afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen het eindexamen vormen.

Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen

Artikel 8. Schoolexamen

1.

Het schoolexamen wordt gehouden in overeenstemming met het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Artikel 9. Deelname schoolexamen

Elke kandidaat heeft het recht en de plicht aan alle onderdelen van het schoolexamen deel te nemen, tenzij van toepassing is wat vermeld staat in artikel 4.2b.

Artikel 10. Inrichting schoolexamen

1.

De resultaten van het schoolexamen zijn vastgelegd in een examendossier. Het examendossier zijn alle onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen gaat over alle vakken waarin de kandidaat examens aflegt en wordt samengesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.

2.

De directeur stelt op voordracht van de examinatoren/vakdocenten het programma van toetsing en afsluiting (PTA) elk jaar vast uiterlijk voor 1 oktober. De vakdocenten in het team zijn verantwoordelijk voor de opgaven en normering.

3.

Het schoolexamen bestaat voor elk vak uit het afnemen van digitale, schriftelijke en/of mondelinge toetsen, praktische opdrachten en eventueel een handelingsdeel.

4.

De toetsen voor het schoolexamen worden tijdens de lessen afgenomen. Voor het afnemen van schriftelijke en mondelinge onderdelen van het schoolexamen kunnen toetsweken worden georganiseerd. Ook kunnen presentaties van praktische opdrachten in de toetsweken gepland worden.

5.

Het PTA vermeldt of bij een onderdeel van het schoolexamen de herkansingsregeling van toepassing is. Indien dit het geval is, wordt de desbetreffende datum van herkansing vermeld.

6.

Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meerdere vakken van het Centraal Examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede, eventueel het derde tijdvak.

7.

Indien twijfel is gerezen over de juistheid van een schoolexamen, kan de directeur op voorstel van de docent of de kandidaat voor dit onderdeel een nieuw schoolexamen laten samenstellen.

Artikel 11. Uitslag schoolexamen

Voor de start van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voorzover van toepassing:

a.

welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,

b.

de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en

c.

de beoordeling van het sectorwerkstuk.

Artikel 12. Beoordeling schoolexamen

1.

Het cijfer voor een vak van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1	=	Zeer slecht	6	=	Voldoende
2	=	Slecht	7	=	Ruim voldoende
3	=	Zeer onvoldoende	8	=	Goed
4	=	Onvoldoende	9	=	Zeer goed
5	=	Bijna voldoende	10	=	Uitmuntend

2.

Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Na deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.

3.

Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de onderdelen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven, op één decimaal.

4.

Het eindcijfer voor het schoolexamen maatschappijleer wordt afgerond op twee decimalen en daarna op een geheel getal.

5.

Indien een kandidaat bij een onderdeel van het schoolexamen door twee of meer leraar-examinatoren is geëxamineerd, bepalen deze beiden in onderling overleg het cijfer voor het onderdeel. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundige gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen.

6

De behaalde cijfers worden vastgelegd in het examendossier.

7.

Is de kandidaat het niet eens met de gegeven beoordeling, dan kan hij zich schriftelijk (tot het uitkomen van de eerstvolgende cijferrapportage) wenden tot de examencommissie. Het verzoek dient (bij een minderjarige leerling) mede ondertekend te zijn door de ouders. De betreffende teamleider in overleg met de examencommissie, gehoord hebbende de argumenten van de desbetreffende docent en kandidaat, beoordeelt de ontvankelijkheid van het protest en komt tot een uiteindelijk en bindend oordeel. De examencommissie deelt dit oordeel aan de kandidaat mee.

8.

Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

Artikel 13. Examendossier

1.

Schriftelijke toetsen:

Opgaven, normen, het gemaakte werk, eventueel de gemaakte protocollen, worden door de examinerator bewaard tot een maand nadat de cijferrapportage (b.v. een rapport) aan de ouders heeft plaats gevonden. Indien het gemaakte werk niet schriftelijk maar via audiovisuele apparatuur wordt vastgelegd, geldt hiervoor hetzelfde.

2.

Praktische opdrachten, profieldeel en handelingsdeel:

Van de handelingsdelen (v.w.o. en h.a.v.o.) betreffende het schrijfdossier, het leesdossier, het luisterdossier en het kunstdossier houden de desbetreffende docenten een eigen administratie bij.

3.

Driedimensionaal werk/ werk van grotere afmetingen kan ook gefotografeerd of gefilmd worden. Daarna geldt hetzelfde als onder art.

15.1

4.

Het sectorwerkstuk bij het vmbo wordt bewaard tot april volgend op het examenjaar.

Artikel 14. Slotbepaling schoolexamen

1.

In gevallen waarin de regeling voor het schoolexamen niet voorziet, beslist de directeur.

2.

De directeur kan zijn bevoegdheden delegeren aan de secretaris eindexamen.

Hoofdstuk IV. Centraal Examen

Artikel 15. Algemeen kader

1.

Het centraal schriftelijk eindexamen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

(www.eindexamen.nl)

Het centraal schriftelijk eindexamen kan ook in de vorm van een computereexamen (digitaal examen) worden afgenomen.

2.

Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- i. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen.
- j. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen.
- k. de duur van de toetsen.

Hoofdstuk V. Eindcijfer, vaststelling uitslag en diplomering

Artikel 16. Eindcijfer examen

1.

Het cijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

2.

De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de eerste decimaal minder dan een 5 is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer is, naar boven afgerond.

3.

Voor de bepaling van het eindcijfer maatschappijleer: zie art. 13.4

Artikel 17. vaststelling uitslag

1.

De sectordirecteur, de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van hetgeen in de bijlage I is omschreven.

Artikel 18. Diploma, Cijferlijst en Certificaten

1.

De sectordirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

2.

De sectordirecteur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

3.

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

4.

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer

vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

5.

Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waarvan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

Artikel 19. Afwijking wijze van examineren

1.

De sectordirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de sectordirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2.

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige, bijvoorbeeld een psycholoog of orthopedagoog, is opgesteld,
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal Examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van de betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3.

Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4.

De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen slechts uit een verlenging van de duur met ten hoogste 30 minuten.

5.

Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 20. Spreiding eindexamen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Hoofdstuk VI. Overige bepalingen

Artikel 21. Bewaren examenwerk

1.

Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard en ligt ter inzage voor de kandidaat en/of zijn ouders/verzorgers.

2.

De sectordirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 22. Inleveren onderdelen schoolexamen

1.

Alle praktische opdrachten, werkstukken, of verslagen waaraan een cijferbeoordeling wordt gegeven dienen ingeleverd te worden bij de betrokken docent. Inleveren van schoolexamenwerk gebeurt niet per mail, tenzij dit duidelijk is aangegeven in de opdracht.

Artikel 23. Te laat inleveren van handelingsdelen

1.

Indien een kandidaat op een vastgestelde datum door de betreffende docent een (onderdeel van het) handelingsdeel niet naar behoren heeft afgerond of het lees-, luister-, schrijf-, toekomst-, kunst-, begeleidingsdossier niet, onvolledig of niet voldoende aan de eisen heeft ingeleverd, moet hij dit verzuim goed maken op het tijdstip dat de docent of de school daarvoor vaststelt.

Artikel 24. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 25. Slotbepaling

1.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de sectordirecteur, partijen gehoord hebbende.

2.

Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.

3.

Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.

4.

De sectordirecteur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

Bijlage I

t.b.v. VMBO

1. Eindcijfer examen, vaststelling uitslag en herkansing bij CE

1.1 Eindcijfer examen

1.

Voor de alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. $(1 \times SE + 1 \times CE) : 2$.

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

2.

Indien het volgens lid 1. berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

3.

Afronding cijfer Maatschappijleer. Bij de bepaling van het eindcijfer Maatschappijleer voor de definitieve einduitslag, wordt het cijfer van het schoolexamen op een geheel getal afgerond.

1.2 Vaststelling uitslag

1.

De sectordirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in lid 4.

2.

De sectordirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in lid 4. Tevens is hier van toepassing het besluit verruiming van de compensatiemogelijkheid bij eindexamens voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (Besluit van 1 december 2005).

3.

Indien dat nodig is om een kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te laten slagen, maakt

deze indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.

4.1

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien hij:

- a. gemiddeld een voldoende haalt voor het centraal schriftelijk (tevens cspe en digitaal) examen. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het centraal examen lager is dan 5,5. (voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel a, wordt het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers).
- b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste een 7 of hoger, of
- d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste een 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.

4.2

In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken Lichamelijke Opvoeding en Kunstvakken 1 uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.

5.

Zodra de uitslag volgens lid 4.1 is vastgesteld, deelt de sectordirecteur deze tezamen met het eindcijfer aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van de mogelijkheid tot herkansen.

1.3 Herkansing bij schoolexamen

1.

De kandidaat heeft het recht op één herkansing in het vak Maatschappijleer , als hij daarvoor het schoolexamen 5 of lager heeft gehaald. De herkansing omvat de in het PTA aangewezen onderdelen van het examenprogramma. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen.

2.

Indien een kandidaat, naar het oordeel van de leraarexaminator voor Lichamelijke Opvoeding of Kunstvakken 1 niet de gestelde kwalificatie voldoende of goed heeft gehaald, wordt hij in de gelegenheid gesteld middels aanvullende toetsing alsnog deze kwalificatie te behalen tot één week voor aanvang CE. Bij de beoordeling dient uitgegaan te worden van de mogelijkheden van de leerling.

3.

Het sectorwerkstuk voor de theoretische en de gemengde leerweg wordt in leerjaar vier afgesloten. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die betrokken zijn bij de begeleiding van het sectorwerkstuk. Het wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. Leerlingen die niet de kwalificatie voldoende of goed behaald hebben

krijgen de gelegenheid het alsnog voldoende af te ronden tot één week voor aanvang Centraal Examen. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

4.

In geval van reglementaire absentie en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend. De directeur beslist over deze herkansing. Tegen de genomen beslissing kan beroep worden aangetekend bij de commissie van beroep binnen een week na de uitspraak.

5.

In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

1.4 Herkansing bij centraal examen

1

Gedurende de afname van een Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE) voor de Basisberoepsgerichte- en kaderberoepsgerichte leerweg, vóór de bepaling van de uitslag in het eerste tijdvak, geldt dat de leerling een bepaald onderdeel mag herkansen als de leerling voor dit onderdeel onvoldoende gepresteerd heeft en de examinator, in overleg met de tweede examinator, de leerling hiertoe in de gelegenheid stelt.

2

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

3

Kandidaten in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mogen naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (cspe) van het beroepsgerichte programma herkansen. De herkansing van het praktisch gedeelte kan betrekking hebben op de gehele toets of op één of meer onderdelen daarvan.

4

De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de sectordirecteur voor een door de sectordirecteur te bepalen dag en tijdstip.

2. Aanvullende bepalingen

2.1 Schoolexamen

2.1.1

In alle leerwegen en sectoren is een grote praktische opdracht van minimaal tien klokuren opgenomen bij de vakken Nederlands en Maatschappijleer 1.

2.1.2

In alle leerwegen en sectoren is het vakoverstijgend handelingsdeel "Oriëntatie op leren en werken" opgenomen. Voor de kandidaten van de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg is dat de bedrijfsstage en de deelname aan voorlichtingsbijeenkomsten gericht op de vervolgopleiding. Voor de kandidaten van de gemengde leerweg en de

theoretische leerweg is dat de maatschappelijke stage en de deelname aan voorlichtingsbijeenkomsten gericht op de vervolgopleiding.

2.1.3

Voor kandidaten in de gemengde en theoretische leerweg geldt bovendien een vakoverstijgend sectorwerkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit de sector waarin de leerling onderwijs volgt. Het sectorwerkstuk wordt gemaakt in de eerste maanden van het laatste examenjaar en wordt ingeleverd voor 1 maart van het laatste examenjaar. De kandidaat levert het sectorwerkstuk in tweevoud in.

2.1.4

Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting.

2.1.5

De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste naar het laatste leerjaar.

2.1.6

De schoolexamenresultaten, behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het examen. Dit geldt niet voor de vakken Maatschappijleer en Kunstvakken 1. In overleg met de kandidaat kan besloten worden de schoolexamenresultaten uit het derde leerjaar te handhaven.

2.1.7

De schoolexamenresultaten uit het laatste leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het examen. In overleg met de kandidaat kan besloten worden het resultaat voor het sectorwerkstuk niet te laten vervallen.

2.1.8

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de sectordirecteur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

2.1.9

Voor de kandidaat die overstapt van 3havo naar TL4 geldt dat voor het nieuwe examendossier de cijfers niet omgezet worden. Alleen de cijfers die in het vierde leerjaar van het vmbo behaald zijn, worden in het examendossier genoteerd. Eventueel vindt voor Maatschappijleer en Kunstvakken 1 aanvullende toetsing plaats.

2.1.10

Voor de kandidaat die het derde leerjaar op een andere school voor vmbo gevolgd heeft, geldt dat de daar behaalde cijfers niet in het examendossier genoteerd worden. Alleen de cijfers die in het vierde leerjaar behaald zijn, worden in het examendossier opgenomen. Het op de vorige school behaalde cijfer voor Maatschappijleer en de kwalificatie voor Kunstvakken 1 worden wel in het examendossier opgenomen. Eventueel kan aanvullende toetsing voor Maatschappijleer en Kunstvakken 1 noodzakelijk zijn.

2.1.11

Voor de kandidaat die overstapt van KL3 naar BL4 geldt voor het nieuwe examendossier dat de behaalde cijfers uit leerjaar 3 omgezet worden volgens de formule: $(\text{cijfer KB3} \times 0,8) + 2 = \text{cijfer BL4}$