

**AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF (maximaal 10 schooldagen)
IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER**

(Dit formulier uiterlijk 2 dagen voor het ingaan van het verlof inleveren bij Dhr. H.van den Broek, adj.directeur.)

1. Gegevens leerling:
 Naam : _____
 Geboortedatum : _____
 Klas : _____ locatie : VMBO Gemert
 Gegevens broer of zus op het Commanderij College waarvoor hetzelfde verlof is aangevraagd:
 Naam : _____
 Locatie : Praktijk Onderwijs, VMBO Laarbeek, HAVO/VWO Gemert

2. Gegevens ouders/verzorgers:
 Naam : _____
 Relatie met leerling : vader / moeder / verzorger

3. Periode waarvoor extra verlof wordt aangevraagd: van _____ tot _____

4. De reden waarom dit verzoek wordt aangevraagd:
 A) Indien dit verzoek verband houdt met een vakantieregeling door de werkgever van één van de ouders/verzorgers, wordt u verzocht een verklaring van de werkgever toe te voegen waaruit de noodzaak voor dit verlof blijkt.
Verlof gedurende de eerste 2 lesweken van het schooljaar is uitgesloten.
 B) Als de reden onder punt A genoemd niet van toepassing is, vult u hier de reden van uw aanvraag in:

Datum: _____ Handtekening aanvrager _____

.....

IN TE VULLEN DOOR DE ADJUNCT-DIRECTEUR:

- 5) 0 Het verlof wordt wel verleend, reden:
 0 leerplichtwet art.11 sub f: "specifieke omstandigheden van het beroep".
 0 leerplichtwet art.11 sub g: "gewichtige omstandigheden".

0 Het verlof wordt niet verleend, reden:

Gemert, d.d. _____ Handtekening adj.directeur _____

H.J. van den Broek