

## FAQ Privacywetgeving

### Wat zijn persoonsgegevens?

Je kunt onderscheid maken tussen gewone en bijzondere persoonsgegevens.

*Gewone persoonsgegevens:*

- Naam
- Adres
- Woonplaats
- Telefoonnummer

*Bijzondere persoonsgegevens:*

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Foto
- Politieke voorkeur
- Gezondheid
- Seksuele leven
- Lidmaatschap van een vakbond
- Strafrechtelijk leven
- Burgerservicenummer (BSN)

### Hoe lang mag de school een leerlingdossier bewaren?

De regels voor bewaartermijnen die onder de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vielen, veranderen niet onder de AVG. Dat betekent dat de school het leerlingdossier 2 jaar mag bewaren nadat de leerling van school is gegaan. Net als nu geldt onder de AVG in sommige situaties een langere bewaartermijn.

*Situaties met langere bewaartermijnen*

De AVG-regels voor bewaartermijnen gelden straks naast een aantal huidige regels voor langere bewaartermijnen. Bijvoorbeeld:

- In het voortgezet onderwijs geldt dat de school gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving 5 jaar moet bewaren nadat de leerling is uitgeschreven.
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet de school 3 jaar na het vertrek van de leerling bewaren.
- In het Examenbesluit staat onder meer dat de school het centraal examen, inclusief de cijferlijsten, minstens 6 maanden moet bewaren.

*Adresgegevens voor reünies*

Je mag als school adresgegevens van oud-leerlingen bewaren voor het organiseren van reünies. Let er wel op dat je hiervoor eerst toestemming vraagt aan de oud-leerlingen en de gegevens dan alleen voor dat doel mag gebruiken. Medewerkers van het Commanderij College kunnen op intranet ook het 'Bewaartermijndocument' vinden.

### **Welke informatie moet de school leerlingen en/of ouders geven over de persoonsgegevens die de school verwerkt?**

Informeert de school ouders en/of leerlingen over de verwerking van persoonsgegevens binnen de school? Dan moet de school volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) aan een aantal eisen voldoen.

#### *Duidelijke taal*

De informatie moet beknopt, eenvoudig, toegankelijk en begrijpelijk zijn. Het moet voor ouders en/of leerlingen duidelijk zijn wat de school bedoelt als het over de verwerking van persoonsgegevens gaat.

#### *Schriftelijk*

De school moet de informatie schriftelijk geven. Hieronder valt volgens de AVG ook de elektronische vorm. Dat betekent dat de school de informatie bijvoorbeeld via de website of per e-mail mag geven.

### **Mag school beeldmateriaal van leerlingen publiceren?**

Ja, maar er gelden wel regels. Net als onder de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) heeft de school onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toestemming nodig voor het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen. Daarnaast moet de school het beeldmateriaal goed beveiligen.

#### *Toestemming*

Foto's en video's waarbij personen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens. Als de school beeldmateriaal publiceert van een leerling van 16 jaar of ouder, dan moet de leerling daarvoor zelf toestemming geven. Is de leerling jonger dan 16 jaar? Dan heeft de school toestemming nodig van zijn of haar ouders.

Onder de AVG moet de school straks kunnen aantonen dat de school geldige toestemming heeft van leerlingen of hun ouders voor de publicatie van het beeldmateriaal. Dit is onderdeel van verantwoordingsplicht van school. En het moet voor leerlingen en ouders net zo makkelijk zijn om de toestemming weer in te trekken als om de toestemming te geven.

#### *Beveiligen*

Vanuit zowel de Wbp als de AVG moet de school extra maatregelen treffen om de privacy van leerlingen te beschermen. Het is belangrijk dat de school de beelden beveiligt tegen misbruik. Onder de AVG moet de school kunnen aantonen dat de school voldoende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen om het beeldmateriaal van de leerlingen te beschermen.

Ter illustratie: Wil het Commanderij College alleen ouders en leerlingen toegang geven tot beeldmateriaal? Dan kan het een passende maatregel zijn om een portal op de website te plaatsen waarop alleen leerlingen en ouders kunnen inloggen. Die portal moet dan wel met https beveiligd zijn. De school kan ook kiezen voor een app of andere online dienst waarmee zij bepaalt wie de school toegang wil geven. Lees altijd de privacyverklaring en reglement.

### **Mogen namen en foto's van medewerkers en OR/MR medewerkers op internet op de schoolsite staan?**

Medewerkers van MR mogen hun naam op de website zetten maar hoeft niet. Ook de notulen mogen op de website staan, echter zonder vermelding van namen in de notulen.

Voor de leerlingen en medewerkers geldt dat er geen namen, foto of telefoonnummer op de site komt

te staan. Dit mag wel wanneer ze daar toestemming voor gegeven hebben.

De directie mag wel met foto op de site staan vanwege de publieke functie die ze vervullen.

**Mogen de namen van de eindexamenkandidaten op internet en krant geplaatst worden?**

Nee, niet zonder toestemming van ouders of van de leerlingen als de leerlingen 16 jaar of ouder zijn.