

E35 PROTOCOL INFORMATIE GESCHIEDEN OUDERS

Dit protocol geeft regels en richtlijnen aan schoolleiding en personeel van het Commanderij College en aan ouders over het informeren van gescheiden ouders.

Algemeen

1. De opstelling van de school is neutraal. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken.
2. De school gaat er vanuit dat alle relevante informatie door de eerste ouder (zijnde de contactpersoon) aan de tweede ouder wordt doorgegeven. Dit is verplicht op grond van artikel 1:377b BW.
3. Het belang van het kind heeft voor de school prioriteit.
4. De school geeft bekendheid aan dit protocol door het bestaan van het protocol te vermelden in de schoolgids. Tevens is de volledige tekst van het protocol te vinden op onze website en te downloaden.
5. Alle relevante informatie over gescheiden ouders wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Informatieplicht van ouders

1. De ouders hebben naar de school een informatieplicht. De ouders brengen de school op de hoogte van een scheiding bij de aanmelding van hun kind (het aanmeldingsformulier wordt zo volledig mogelijk ingevuld) of door de mentor te informeren als de scheiding zich voordoet gedurende de schoolperiode.
2. Bij gescheiden ouders dient een tweede adres op school bekend te zijn met gegevens omtrent de bereikbaarheid (telefoon en e-mail) van de tweede ouder.
3. De ouders informeren de school over het ouderlijk gezag.
4. Indien sprake is van ontzegging van het ouderlijk gezag van één van de ouders dan moet er aan de school een uittreksel uit het gezagsregister worden overlegd, waarin staat opgenomen dat er een contactverbod is met of een beperking van informatieplicht naar de andere ouder.

Informatieplicht van school

1. De school heeft informatieplicht naar beide ouders, indien zij beiden het ouderlijk gezag hebben over het kind.
2. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie.
3. De school gaat uit van artikel 1:377b BW en informeert alleen de ouder die als contactpersoon geregistreerd staat in Magister.
4. Wanneer kan de school alsnog besluiten om geen informatie te verstrekken aan een tweede ouder?
 - a. Indien het strijdig is met het belang van het kind om informatie te verstrekken. Een verklaring van een behandelaar van het kind kan voldoende onderbouwing zijn om geen informatie te verstrekken aan de tweede ouder.
 - b. Er sprake is van onder "toezichtstelling" en aanwijzing van een gezinsvoogd. Dan heeft de school een informatieplicht aan de gezinsvoogd en eventueel aan de ouder die het ouderlijk gezag heeft behouden.
6. Afspraken met ouders worden in principe per kind en niet per ouder gemaakt. In uitzonderlijke gevallen kan een aparte afspraak worden aangevraagd bij de teamleider.
7. Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de directeur Onderwijs en Personeel.