

Activiteitenplan 2017-2018

*Medezeggenschapsraad
Commanderij College*

Inhoud

Definitielijst.....	3
Visie en uitgangspunten	4
Kernpunten MR Commanderij College	6
Vergaderschema 201 7– 2018	8
Jaarplanner MR 2017-2018 Commanderij College Gemert	9
Ledenlijst Commanderij College per geleding 2017-2018	11
Rooster van aftreden MR-leden	13
Taakverdeling binnen de PMR.....	14
Procedure beoordelen beleid	15

Definitielijst

MR	Medezeggenschapsraad van het Commanderij College bestaande uit leerlingen, ouders, onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel
PMR	Personeelsgeleding van de MR
LMR	Leerlingeleding van de MR
OMR	Oudergeleding van de MR
CvB	College van Bestuur van het Commanderij College
Directies	Directeuren van de verschillende afdelingen binnen het Commanderij College zoals genoemd in het organisatiemodel
RvT	Raad van Toezicht van het Commanderij College
HVG	Havo/vwo locatie Gemert
VMG	Vmbo locatie Gemert
VML	Vmbo Locatie Laarbeek
PRO	Locatie praktijkonderwijs Gemert

Visie en uitgangspunten

- Als medezeggenschapsraad bestaande uit onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen willen we mede vorm geven aan het beleid van het Commanderij College en bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid.

Dit doen we door;

- de (beleids-) voorstellen van het bestuur / directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht;
- actief met onze achterbannen te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs en het beleid van het Commanderij College beïnvloeden.

Centraal staat daarbij hoe we vanuit het Commanderij College kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

Als uitgangspunten hanteren we dat :

- we als medezeggenschapsraad namens ouders, personeel en leerlingen de medezeggenschapsfunctie binnen het Commanderij College willen invullen;
- we niet alleen beleidsvoorstellen van het CvB willen beoordelen, maar daarnaast ook indien nodig zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- we nauw contact met de ouders, personeel en leerlingen willen en open staan voor hun vragen, opmerkingen en reacties;
- we, als vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen, invloed willen uitoefenen op het beleid en de uitvoering van dat beleid, dat op het Commanderij College door het bestuur en schoolleiding wordt gevoerd;
- voor individuele zaken ouders, personeel en leerlingen rechtstreeks met het bestuur of de schoolleiding contact moeten opnemen. De MR zal dan als doorgesproken fungeren;
- de vergaderingen openbaar zijn, tenzij bepaalde onderwerpen door de voorzitter en secretaris als vertrouwelijk worden bestempeld;
- de notulen ter inzage liggen en gepubliceerd worden.
- We beleid toetsen op het proces, zowel als op inhoud.
- We regelmatig, minstens tweemaal per jaar, contact onderhouden met de Raad van Toezicht.
- We contact onderhouden met een caste vertegenwoordiger van een vakbond.

- We ons regelmatig laten scholen en dat we regelmatig congressen bezoeken.

Kernpunten MR Commanderij College

Als MR spelen we een actieve rol in de besluitvorming.

Dit betekent concreet dat:

- de PMR ieder jaar minimaal zes keer met het CvB overleg voert over algemene zaken en graag gebruik maakt van de adviserende rol die de MR richting het College heeft;
- de PMR twee keer per jaar een overleg heeft met de Raad van Toezicht;
- de PMR ieder jaar enkele keren, meestal niet als voltallige raad, informeel overleg heeft met de directies;
- de PMR in overleg met het College de directieleden kan uitnodigen om toelichting te geven op voorgenomen beleid;
- de PMR één keer per maand een vergadering uitschrijft voor de voltallige MR;
- de PMR ieder jaar een aantal keren als gezamenlijke personeelsgeleding van de MR vergadert;
- de PMR wekelijks contact heeft met elkaar in de vorm van een vergadering of een werkoverleg;
- de PMR drie keer per jaar informeel overleg voert met haar achterban (het personeel);

Van een beleidscontrolerende naar een tevens beleidsinitieërende MR

- Door het geven van gevraagd en ongevraagd advies willen we invloed uitoefenen op het schoolbeleid. De MR ontwikkelt niet zelf beleid, maar kan door een (on)gevraagd advies wel met suggesties komen en aan de directie vragen op dit punt beleid te ontwikkelen. Op dat moment kan de MR haar controlerende taak weer uitvoeren;
- Door het monitoren van de uitvoering van beleid wil de MR ook op dat vlak haar invloed uitoefenen;
- De MR wil actief signalen afgeven over zaken die het Commanderij College ten goede komen en na overleg bepaalde zaken verder uitwerken;
- De MR zal zich jaarlijks scholen. Door gebruik te maken van de faciliteiten die de MR op het gebied van scholing in de cao geboden worden, wil de MR zijn deskundigheid bevorderen;
- Naast het beoordelen van de jaarlijks verplichte plannen wil de MR extra aandacht besteden aan communicatie met de achterban. Wij willen dat realiseren door publicatie van de agenda, de notulen en de actie- en besluitenlijst, door aan een ieder de mogelijkheid bieden het woord te voeren voorafgaand aan de MR-vergadering, door het feit dat alle leden persoonlijk aanspreekbaar zijn en door informatie aan en raadpleging van het personeel tijdens teamvergaderingen, achterbanraadplegingen en informeel;

Vergaderschema 2017 - 2018

Datum	Geleding
15-09-2017	PMR
12-09-2017	PMR-CvB
14-09-2017	MR
03-10-2017	PMR
12-10-2017	MR
24-10-2017	PMR
31-10-2017	PMR-CVB
09-11-2017	MR
14-11-2017	achterban
12-12-2017	PMR
14-12-2017	MR
18-12-2017	MR-RvT
19-12-2017	PMR-CvB
11-01-2018	MR
30-01-2018	PMR
08-02-2018	MR
20-02-2018	PMR
27-02-2018	PMR-CvB
06-03-2018	achterban
08-03-2018	MR
20-03-2018	PMR
10-04-2018	PMR
12-04-2018	MR
17-04-2018	PMR-CvB
08-05-2018	PMR
17-05-2018	MR
18-05-2018	MR-RvT

05-06-2018	PMR
12-06-2018	achterban
14-06-2018	MR
26-06-2018	PMR
De niet ingeplande dinsdagen zijn gereserveerd voor werkoverleg.	

Jaarplanner MR 2017-2018 Commanderie College Gemert

Agendapunten	Rol MR	Jaar	Sept./ okt.	Nov./ dec.	Jan.	Feb.	Mrt.	Apr.	Mei	Jun.
Afhandeling lopende zaken		2017	X	X						
Formatie										
Formatieplan + bekostigingsbrief vóór 1 mei	Instemming PMR	2018							X	
Jaarrekening vóór 1 juli	Informatie MR	2018					X			
Begroting vóór 1 maart	Advies MR	2018				X				
Personeel										
IPB	Instemming PMR	2018						X		
Taakbeleid (blad) jaarlijks evalueren	Instemming PMR	2018	X							
Normjaartaak jaarlijks	Instemming PMR	2018		X						
Functiebouwwerk OOP	Instemming PMR	2017				X				
Functiemix + bekostigingsbrief jaarlijks evalueren	Instemming PMR	2018		X						
Gesprekkencyclus jaarlijks evalueren	Instemming PMR	2018	X							
Informatie over Incidentele beloningen	PMR	2018								X
Aanstellings- en ontslagbeleid icm denominatie	Advies MR	Waar nodig								

Onderwijs										
Schoolplan (meerjarenbeleidsplan)	Instemming MR	2017						X		
Kwaliteit onderwijs CoCo doorlopend	Informatie MR	2017-2018	X	X	X	X	X	X	X	X
Beleid/speerpunten doorlopend	Informatie MR	2017-2018	X	X	X	X	X	X	X	X
Lessentabellen	Instemming MR	2018			X					
Gewijzigde overgangskaders	Instemming MR	2017								X
Onderwijstijd jaarlijks evalueren	Instemming OMR	2018								X
Geplande onderwijstijd	Instemming OMR	2018							X	
Onderwijs-en examenregeling	Instemming MR	2017	X							X
Project of experiment	Advies	Waar nodig								
Begeleiding										
Inzet zorgformatie vóór 1 mei	Instemming MR	2018						X		
Zorgplan jaarlijks	Instemming MR	2018					X			
Toelating leerlingen	Advies MR	2018					X			
Agendapunten	Rol MR*	Jaar	Sept./ okt.	Nov./ dec.	Jan.	Feb.	Mrt.	Apr.	Mei	Jun.
Organisatie										
Managementstatuut 2-jaarlijks	Advies MR	2017		X						
Professionalisering jaarlijks evalueren	Instemming PMR	2018					X			
Taakverdeling schoolleiding	Advies MR	Waar nodig								
Klachtenregeling periodiek aanpassen	Instemming MR	2017			X					
Arbo										
Arbo-meerjarenbeleidsplan 2-jaarlijks	Instemming PMR	2017				X				
Arbojaarverslag eind schooljaar	Instemming PMR	2017								X
Schoolveiligheidsplan jaarlijks	Instemming MR	2017	X	X						
Materiële zaken										
Onderhoudsplan 4-jaarlijks	Advies MR	2018			X					
Nieuwbouw of belangrijke verbouwing	Advies MR	Waar nodig								
Mr zaken										

Mr-statuut 2-jaarlijks	Instemming MR	2018			X					
Huishoudelijk reglement 2-jaarlijks	Instemming MR	2019			X					
Jaarverslag(P)MR jaarlijks	Instemming MR	2018	X							
MR-Activiteitenplan jaarlijks	Instemming MR	2017	X							
Ouders/leerlingen										
Leerlingenstatuut 2-jaarlijks	Instemming LMR	2019					X			
Schoolgids jaarlijks	Instemming OMR	2018				X				
Vakantieregeling jaarlijks (ook personeel)	Advies MR	2018					X			
Vaststelling lesvrije dagen	Instemming MR	2018					X			
Invulling lesvrije dagen	Instemming PMR	2017/2018					X			
Schoolkosten, ouderbijdrage jaarlijks	Instemming OMR	2018							X	
Buitenschoolse activiteiten jaarlijks evalueren	Instemming OMR	2018				X				
Informatievoorziening/communicatieplan	Instemming OMR	2018			X					
Concept kadernotitie	Informatie MR	2017								X
Gebruik sociale media (ook personeel)	Instemming MR	2018				X				
Jaarverslag CoCo vóór 1 juli	Informatie MR	2018								X

Ledenlijst Commanderij College per geleding 2017-2018

Subgeleding personeel (PMR)

Miriam Bremmers (voorzitter)	HVG
Ad van den Broek	PRO
Christine van de Laar	HVG
Jacqueline van Zoggel (vice-voorzitter)	VML
Natasja van Vugt	VMG
Leo van Alphen	VMG
Monique Verheijen	OOP

Annelies Otten (secretaris) OOP

Subgeleding Ouders (OMR)

Hans van Sleuwen HVG

Jeanine Habraken HVG

vacature VML

Frans-Joseph van de Burgt VMG

Subgeleding Leerlingen (LMR)

Dirk van Hoeij HVG

Meike Hendriks HVG

vacature VML

vacature VMG/L

Rooster van aftreden MR-leden

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2010	Locatie
Ad van den Broek	Ad van den Broek			PRO
Leo van Alphen	Leo van Alphen	Leo van Alphen	Leo van Alphen	VMG
Natasja van Vugt	Natasja van Vugt	Natasja van Vugt	Natasja van Vugt	VMG
Jacqueline van Zoggel	Jacqueline van Zoggel	Jacqueline van Zoggel	Jacqueline van Zoggel	VML
Christine van de Laar	Christine van de Laar			HVG
Annelies Otten	Annelies Otten	Annelies Otten	Annelies Otten	OOP
Miriam Bremmers	Miriam Bremmers	Miriam Bremmers		HVG
Monique Verheijen	Monique Verheijen	Monique Verheijen	Monique Verheijen	OOP
Yvonne Clement	Vacature	Vacature		VML
Hans van Sleeuwen	Hans van Sleeuwen			HVG
Frans Joseph van de Burgt	Frans-Joseph van de Burgt	Frans-Joseph van de Burgt		VMG
Jeanine Habraken	Jeanine Habraken			HVG
vacature	Dirk van Hoeij			HVG
Mary Nguyen	Meike Hendriks			HVG
vacature	vacature			VML
vacature	vacature			VMG

Taakverdeling binnen de PMR

De taken zijn als volgt verdeeld:

Cao/arbeidsverhoudingen:	Ad van den Broek
Arbozaken:	Natasja van Vugt
Taakbeleid:	Ad van de Broek,
Financiën:	Monique Verheijen, Ad van de Broek, Leo van Alphen
Formatieplan:	Ad van den Broek, Annelies Otten
Managementstatuut:	Monique Verheijen, Miriam Bremmers

Of taken worden per document verdeeld

We moeten over de taakverdeling nog in overleg

Procedure beoordelen beleid

Met het College van Bestuur is afgesproken om de volgende tijdslimieten in acht te nemen:

- voor advieszaken: 2 MR-bijeenkomsten, de eerste om te informeren en de tweede om tot een besluit te komen;
- voor instemmingzaken: 2 MR-bijeenkomsten, de eerste om te informeren en de tweede om tot een besluit te komen;
- nieuw beleid wordt ten minste tien dagen voor een MR-vergadering aangeboden

Tevens is afgesproken dat het CvB voorstellen voor nieuw beleid zal aanbieden middels onderstaand format.

Bij alle advies- en/of instemmingzaken zal de MR/PMR de volgende stappen hanteren:

1. Voorbereiding onderwerp:
 - inhoud van het voorstel
 - reden van het voorstel
 - wat verandert er t.o.v. de huidige situatie
 - wat zijn de personele, onderwijskundige en financiële gevolgen
 - welke bevoegdheden uit de WMS horen hierbij
 - overleg met College van Bestuur
 - zijn er nog onduidelijkheden
2. Informatie verwerven, eventueel extern advies inwinnen.
3. Verwerking informatie en vervolgens eventueel de achterban raadplegen, met inachtneming van het punt dat MR-leden zonder last of ruggespraak werken
4. Standpunt bepaling MR/PMR:
 - eventueel verder overleg met het College van Bestuur
 - eventueel amendering van aangeboden beleid
 - opstellen van advies of geven van instemming
5. Schriftelijke vaststelling van advies of instemming.
6. Controle op afspraken.
7. Evaluatie afspreken van het nieuwe of gewijzigde beleid met vaststelling van tijdstip waarop de evaluatie zal plaatsvinden.

Aanbiedingsbrief van C.v.B. aan (P)MR

Datum aanbieding:	Onderwerp:
Soort bevoegdheid en art. Medezeggenschapsstatuut F20:	Aan de geleding(en):

Beknopte inhoud van het voorstel en relatie met het beleid:

Reden van het voorstel:

Wat verandert er t.o.v. de huidige situatie?

Wat zijn de gevolgen voor personeel/formatie, ouders en leerlingen en als er gevolgen zijn, welke maatregelen worden er genomen om de gevolgen op te vangen?

Wat zijn de onderwijskundige gevolgen voor personeel/formatie, ouders en leerlingen en als er gevolgen zijn, welke maatregelen worden er genomen om de gevolgen op te vangen?

Wat zijn de financiële gevolgen voor personeel/formatie, ouders en leerlingen en als er gevolgen zijn, welke maatregelen worden er genomen om de gevolgen op te vangen?

Afspraken van CvB. met (P)MR over de evaluatie van het nieuwe beleid:

Opmerkingen:

Bijgevoegd wordt door het CvB het definitieve voorstel.